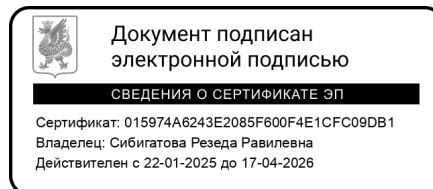


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №153 комбинированного вида» Советского района города Казани
420056, Казань, ул. Высокогорская д.9а,
т. (843)230-05-71, madou.153@tatar.ru
ИНН 1660033879, КПП 166001001, ОГРН 1021603626923**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №153»
Протокол №1 от 29.08.2024

Утверждено
Заведующий МАДОУ «Детский сад №153»
Р.Р. Сибигатова
Приказ № 65-ОД от 02.09.2024

Согласовано
С учетом мотивированного мнения родителей
(законных представителей)
МАДОУ «Детский сад №153»
на Совете родителей протокол №1 от 02.09.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
МАДОУ «Детский сад №153 комбинированного вида» Советского района
г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад №153 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, , уставом МАДОУ «Детский сад №153 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. Обеспечение продуктами питания осуществляет Департамент продовольствия и социального питания г. Казани. МАДОУ «Детский сад № 153» самостоятельно готовит питание для обучающихся (воспитанников) на базе пищеблока питания работниками МАДОУ «Детский сад № 153», прошедшими

предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание обучающихся (воспитанников) организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.3. Питание в МАДОУ «Детский сад № 153» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню для питания детей от 1-го до 3-х и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ г. Казани, утвержденным Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани и согласованным заведующим.

2.1.4. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.1.5. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим МАДОУ «Детский сад № 153» и Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани запрещается.

2.1.6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) старшей медсестрой или кладовщиком составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующим. Исправления в меню - раскладке не допускаются.

2.1.7. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групповых помещениях, с указанием наименования приема пищи, полного наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

2.1.8. Ежедневно, старшей медсестрой совместно с кладовщиком ведется учет питающихся детей и сотрудников с занесением данных в таблицу учета питания и на сайте Департамента продовольствия и социального питания г. Казани.

2.1.9. Старшая медицинская сестра обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе. Периодически присутствуют при закладке продуктов члены бракеражной комиссии МАДОУ «Детский сад № 153» в соответствии с положением о бракеражной комиссии.

2.1.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.1.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника, после снятия им и бракеражной комиссией пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

2.2. Режим питания:

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МАДОУ «Детский сад № 153», пять дней в неделю, с понедельника по пятницу.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; ТР 021/2011 в МАДОУ «Детский сад № 153» выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, мебелью.

2.3.2. Для организации питания ведется следующая документация:

приказ об организации питания;

- приказ об организации питьевого режима;
- 10-ти дневное меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (при необходимости);
- технологические карты блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды (при наличии);
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

- договор на организацию питания;

- графики дежурств;

- рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 153» организуются следующие мероприятия:

- постоянная информационно-просветительская работа по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформление информационных стендов, папок-передвижек по вопросам формирования культуры питания;
- мероприятия с родителями (лектории, беседы и др.) по вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развитие культуры питания и пропаганда здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды обучающимся (воспитанникам).

3.1 Обязательные приемы пищи:

3.1.1. Всем обучающимся (воспитанникам) предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи. Кратность приемов пищи в МАДОУ «Детский сад № 153» соответствует нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.2. Время приема пищи воспитанниками МАДОУ «Детский сад № 153» определено по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.3. Заявка на количество питающихся предоставляется накануне и уточняется на следующий день.

3.2. Питьевой режим:

3.2.1. Питьевой режим обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 153» обеспечивается кипяченной водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания в МАДОУ «Детский сад № 153».

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Обязанности участников образовательного процесса при организации питания.

4.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 153»:

- издает приказ об организации питания обучающихся (воспитанников);
- несет ответственность за организацию питания в соответствии с действующими нормативными актами;
- обеспечивает наличие необходимой документации, локальных актов по организации питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях коллегиальных органов управления и Совете родителей;

4.2. Ответственный за питание:

- осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего.

4.3. Завхоз:

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарём;

- обеспечивает кухонных работников, которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов одноразовыми перчатками;

4.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Воспитатели:

- до 9.00 представляют в пищеблок сведения о фактическом присутствии обучающихся (воспитанников);
- создают безопасные условия при подготовке и во время приема пищи;
- формируют культурно-гигиенические навыки во время приема пищи детьми;
- вносят на обсуждение педагогического совета предложения по улучшению питания воспитанников.

4.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.7. С целью формирования трудовых навыков и воспитания

~~самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо~~

сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

4.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.9. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.10. Родители (законные представители):

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предупреждают старшую медицинскую сестру, воспитателей об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях и подтверждают это справкой из медицинского учреждения;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЗОЖ и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся (воспитанников).

4.11. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

4.12. Расходы по обеспечению питания обучающихся (воспитанников) включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Постановлением ИКМО г.Казань.

5. Контроль организации питания.

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МАДОУ «Детский сад № 153»

5.2. Дополнительный контроль организации питания:

- осуществляется бракеражной комиссией МАДОУ «Детский сад № 153» на основании положения о работе бракеражной комиссии и контролю за питанием;
- может осуществляться родительской общественностью по предварительному согласованию с заведующим.

6. Ответственность.

6.1. Все работники МАДОУ «Детский сад № 153», отвечающие и участвующие в организации питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление сотрудников МАДОУ «Детский сад № 153» о не предоставлении информации об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях

6.3. Работники МАДОУ «Детский сад № 153», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.